

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МР «Ахтынский район»
№ 118 от «08» 06 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**казенного учреждения «Управление
образования» администрации
муниципального района «Ахтынский район»**

ПОЛОЖЕНИЕ
казенного учреждения «Управление образования» администрации
муниципального района «Ахтынский район»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Казенное учреждение «Управление образования» администрации муниципального района «Ахтынский район» (далее – Управление образования) осуществляет непосредственное управление деятельностью образовательных учреждений района и обеспечивает проведение единой государственной политики в сфере образования на его территории.
- 1.2. Управление образования создается решением районного собрания и подотчетно главе администрации МР «Ахтынский район». По вопросам, отнесенным к ведению органа исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющего управление в сфере образования, Управление образования подотчетно Министерству образования и науки Республики Дагестан.
- 1.3. Целью деятельности Управления образования является обеспечение и защита конституционного права граждан, проживающих на территории муниципального района «Ахтынский район», на образование в подведомственных муниципальных образовательных организациях.
- 1.4. Управлению образования подведомственны следующие муниципальные учреждения: дошкольные, общеобразовательные и учреждения дополнительного образования детей, за исключений учреждений дополнительного образования со специальными наименованиями, переданных в юрисдикцию органов управления культурой».
- 1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.
- 1.6. Полное наименование – казенное учреждение «Управление образования» администрации МР «Ахтынский район».
- 1.7. Сокращенное наименование – КУ УО АМР «Ахтынский район»
- 1.8. Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами МР «Ахтынский район», настоящим Положением.

- 1.9. Управление является юридическим лицом, имеет круглую печать, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учредителем Управления образования является муниципальный район «Ахтынский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Ахтынский район» (далее - Учредитель).
- 1.11. Юридический и фактический адрес Управления образования администрации МР «Ахтынский район»: 368730, Республика Дагестан, Ахтынский район, село Ахты, ул. Абдулжелила Идрисова, зд. 15В

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Основными задачами Управления образования являются:

- 2.1. Формирование и реализация государственной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на обеспечение права каждого человека на образование, сохранение и развитие единого образовательного пространства.
- 2.2. Создание необходимых условий для функционирования и сбалансированного развития всех типов образовательных учреждений района с учетом его региональной социально-экономической и этнической специфики, реализация государственных и национально-региональных образовательных стандартов.
- 2.3. Практическое осуществление программ государственной политики в сфере образования на территории района с учетом его специфики на основе максимального использования имеющихся возможностей и учета изменяющихся потребностей.
- 2.4. Организация мониторинга системы образования на территории муниципального района «Ахтынский район», результатов образовательного процесса и эффективности деятельности образовательных учреждений и их руководителей.
- 2.5. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций.
- 2.6. Организация работы по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров в пределах своей компетенции.
- 2.7. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, исполнение ими лицензионных и аккредитационных прав при решении образовательных задач.
- 2.8. Развитие системы гражданско-патриотического, духовного и нравственного, интеллектуального, здоровье сберегающего, социокультурного, эстетического воспитания обучающихся и

воспитанников, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств в пределах своих полномочий.

- 2.9. Оказание содействия руководителям образовательных организаций по созданию здоровых и безопасных условий труда. Выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья педагогического состава, обучающихся в процессе учебно-воспитательной работы.

Осуществление контроля за состоянием охраны труда и техники безопасности в образовательных организациях и за соблюдением законных прав и интересов работников и обучающихся в области охраны труда.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения района, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.
- 3.2. Обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и функционирование системы образования муниципального района «Ахтынский район» на уровне государственных нормативов.
- 3.3. Осуществляет контроль за надлежащим выполнением подведомственными Управлению образования образовательными организациями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины.
- 3.4. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных организаций.
- 3.5. Осуществляет координацию деятельности муниципальных образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.
- 3.6. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и Республики Дагестан, направленных на поддержку и развитие образования в муниципальном районе «Ахтынский район».

- 3.7. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Дагестан, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своих полномочий.
- 3.8. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- 3.9. Участвует в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального района «Ахтынский район» по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, подготавливает замечания и предложения по проектам федеральных, республиканских и иных нормативных правовых актов в сфере образования.
- 3.10. Организует работу по оказанию методической помощи подведомственным образовательным организациям.
- 3.11. Осуществляет учет, планирование и контроль за периодичностью проведения лицензирования, аккредитации муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- 3.12. Осуществляет мероприятия по организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий.
- 3.13. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных организаций и иных мероприятий.
- 3.14. Осуществляет подготовку и проведение конкурсов и фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся подведомственных образовательных организаций.
- 3.15. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 3.16. Создает психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.
- 3.17. Организует в пределах своих полномочий принятие мер:
 - по профилактике противодействия идеологии экстремизма и терроризма в среде подростков и обучающихся;
 - по антитеррористической безопасности объектов и территорий образовательных учреждений.

- 3.18. Организует принятие мер по профилактике асоциального поведения обучающихся и подростков, преодолению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости в пределах своих полномочий.
- 3.19. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.
- 3.20. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.
- 3.21. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных образовательных организаций в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами, учредительных документов (изменений в учредительные документы) муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.22. Представляет в установленном порядке в вышестоящие органы кандидатуры на присвоение почетных званий работникам подведомственных организаций, учреждений, предприятий, осуществляет награждение работников системы образования.
- 3.23. Осуществляет согласование уставов подведомственных муниципальных образовательных организаций, изменений и дополнений к ним;
- 3.24. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. Управление образования имеет право:
 - 4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в администрацию муниципального района «Ахтынский район» нормативные правовые акты в виде проектов программ, постановлений, решений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;
 - 4.1.2. Вносить предложения в администрацию муниципального района «Ахтынский район» по формированию бюджета муниципального района «Ахтынский район»;
 - 4.1.3. Анализирует состояние системы образования района, прогнозировать перспективы ее развития.

- 4.1.4. Издавать приказы, указания, инструкции и другие нормативные акты в пределах предоставленной компетенции и осуществлять контроль за их исполнением;
- 4.1.5. Выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством;
- 4.1.6. Издавать правовые акты в пределах своей компетенции;
- 4.1.7. Участвовать в совещаниях, проводимых администрацией муниципального района «Ахтынский район» при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения действующего законодательства;
- 4.1.8. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
- 4.1.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы);
- 4.1.10. Проводить соц.-пед.экспертизу проектов, проектов программ, приказов и решений, касающихся работы образовательных учреждений, которые выпускаются другими службами, организациями, подразделениями исполнительной власти района;
- 4.1.11. Собирать от подразделений, служб, учреждений образования необходимую информацию и статистические данные;
- 4.1.12. Заключать договоры с предприятиями и ведомствами, кооперативными фирмами, другими организациями по производству изделий и услуг, необходимых системе образования района;
- 4.1.13. Ходатайствовать в установленном порядке о награждении работников образования к государственным наградам и ведомственным знакам отличия, награждению работников системы образования грамотами Министерства образования и науки Республики Дагестан, муниципального района «Ахтынский район», главы администрации муниципального района «Ахтынский район» и иными наградами;
- 4.1.14. Иные права, установленные уставом муниципального района «Ахтынский район» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством.
- 4.2. Управление обязано:
 - 4.2.1. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, информирование жителей района об основных направлениях и приоритетах государственной политики в сфере образования.
 - 4.2.2. Участвовать в мероприятиях по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

- 4.2.3. Осуществлять комплексный анализ, прогнозирование тенденций и приоритетов развития образования в районе.
- 4.2.4. Осуществлять мероприятия, направленные на создание условий для всестороннего развития детей, в том числе путем досуговой занятости детей и подростков, физкультурно-оздоровительной работы с детьми, патриотического воспитания, содействия в получении ими первичных профессиональных навыков, профессиональной ориентации.
- 4.2.5. Организовывать и проводить мероприятия по реализации приоритетных проектов в области образования, включая конкурсные отборы талантливой молодежи, лучших учителей образовательных организаций на получение денежного поощрения.
- 4.2.6. Содействовать проведению и организации региональных научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад (в том числе региональные этапы всероссийских олимпиад), семинаров, выставок и других мероприятий.
- 4.2.7. Осуществлять в пределах своей компетенции информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций.
- 4.2.8. Содействовать устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, лицензионных требований и условий, требований федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований, в том числе путем обращения по устранению выявленных нарушений к муниципальным образовательным организациям.
- 4.2.9. Привлекать для осуществления экспертной деятельности, разработки программ развития, образовательных проектов ученых и специалистов, создавать комиссии и экспертные советы, временные (научные) коллективы, рабочие, творческие и проектные группы.
- 4.2.10. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.
- 4.2.11. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий ведомственный контроль за образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций муниципального района.
- 4.2.12. Определять порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, количество групп и классов муниципальных образовательных организаций.
- 4.2.13. Согласовывать учебные планы, годовые календарные учебные графики, штатные расписания, тарификационные списки муниципальных образовательных организаций.
- 4.2.14. Решать задачи и осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением. Обеспечивать реализацию федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов в подведомственных образовательных организациях.

- 4.2.15. Осуществлять нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение функционирования подведомственных организаций образования.
- 4.2.16. Представлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления и соответствующих органов, направляющих запрос.
- 4.2.17. Осуществлять планирование и ведомственный контроль за капитальным и текущим ремонтом в подведомственных организациях.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Управление образования возглавляет начальник Управления образования, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.
- 5.2. Начальник Управления образования назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального района «Ахтынский район».
- 5.3. Компетенция начальника Управления образования, а также его ответственность определяются настоящим Положением и трудовым договором, заключаемым с администрацией муниципального района «Ахтынский район».
- 5.4. В случае временного отсутствия руководство Управлением образования осуществляет заместитель.
- 5.5. Начальник Управления образования:
 - 5.5.1. Представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Республики Дагестан и иных субъектах РФ, органах местного самоуправления, а также в иных органах и организациях;
 - 5.5.2. Принимает правовые акты в пределах своей компетенции, в том числе издает приказы, регулирующие внутреннюю деятельность Управления образования;
 - 5.5.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального района «Ахтынский район», заместителя главы предложения по вопросам ведения Управления образования, проекты нормативных правовых актов;
 - 5.5.4. Организует исполнение поручений администрации муниципального района «Ахтынский район» и главы муниципального района «Ахтынский район»;
 - 5.5.5. Подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Управления образования, действует без доверенности от имени Управления образования, представляет интересы Управления образования в организациях, судебных и иных органах;
 - 5.5.6. Разрабатывает структуру, положение, штатное расписание Управления образования;

- 5.5.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования;
- 5.5.8. Устанавливает и распределяет обязанности между работниками Управления образования в соответствии с должностными инструкциями;
- 5.5.9. Вносит изменения в штатные расписания, структуру Управления образования и подведомственных учреждений в пределах фонда заработной платы;
- 5.5.10. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Управления образования;
- 5.5.11. Принимает меры поощрения и взыскания на работников Управления образования в установленном законодательством порядке;
- 5.5.12. Выдает доверенности от имени Управления образования в порядке установленном законодательством.
- 5.5.13. Организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения и содержания деятельности Управления образования.

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Структура Управления образования утверждается главой муниципального района «Ахтынский район».
- 6.2. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми приказами начальника Управления образования.
- 6.3. Для обеспечения принципа государственно-общественного управления образованием в муниципальном районе Управление образования вправе создавать совещательные, координационные и иные органы.
- 6.4. Состав и структура Управления МО изменяется по согласованию с учредителем в пределах утвержденного фонда заработной платы.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 7.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования финансируется за счет средств бюджета муниципального района «Ахтынский район».
- 7.2. Оплата труда работников Управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Ахтынский район» в пределах фонда оплаты труда, а также утвержденной сметы расходов.
- 7.3. Имущество Управления образования составляют закрепленное за ним основные и оборотные средства, движимое и недвижимое имущество, находящее на его самостоятельном балансе.

- 7.4. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью муниципального района «Ахтынский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 7.5. Управление отвечает по своим договорам и иным обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную (дополнительную) ответственность по его обязательствам несет учредитель.
- 7.6. Управление осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность и несет ответственность за их достоверность.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

- 8.1. Прекращение деятельности Управления образования как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Реорганизация Управления образования может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 8.3. При реорганизации Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района.
- 8.4. При ликвидации Управления образования документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.5. Ликвидация Управления образования считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.6. При реорганизации и ликвидации Управления образования работникам Управления гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.7. В случае ликвидации Управления образования имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в муниципальную казну муниципального района «Ахтынский район».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Положение об Управлении образования вступает в силу с момента его регистрации.
- 9.2. В Положение об Управлении образовании могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Положение казенного учреждения
«Управление образования
администрации МР «Ахтынский район»
на 12 листах
Глава МР «Ахтынский район»
А-К. Н. Палчаев

