

## Дорожная карта (План мероприятий) на 2026 год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Создание рабочей группы УО по снижению нагрузки	2 недели	УО	Приказ/состав группы, график заседаний
2	Инвентаризация всей отчётности/мониторингов за 12 мес.: “кто просит — что — зачем — основание — кому”	1 месяц	Рабочая группа	Реестр отчётности (100% запросов учтены)
3	Утверждение <b>стоп-листа</b> : отмена/заморозка “внеоснований” и дублей; запрет срочных таблиц без основания	1–2 мес.	УО	–50% внеплановых запросов
4	Введение <b>Единого окна запросов</b> (координатор ОО + регламент)	до 2 мес.	ОО	100% запросов через координатора
5	Назначение в каждой школе “администратора данных” (сбор статистики вместо учителей)	до 2–3 мес.	Директора	Снижение запросов к учителям по статистике
6	“Один первичный источник данных”: закрепление, что успеваемость/посещаемость берутся из журнала, без повторного ввода	3–6 мес.	Школы + УО	–40% дублей (по реестру)
7	Единые шаблоны обязательных документов (в пределах перечня №779): программа/план воспит. работы/характеристика	3–5 мес.	ИМЦ/методкабинет	–20% возвратов на доработку
8	Пересмотр локальных актов школ: убрать внутренние “лишние журналы/отчёты”, нормировать контроль	5–9 мес.	Директора	Локальные акты обновлены в 100% школ
10	Ежеквартальный мониторинг нагрузки (тайм-лист/опрос) + отчёт УО	ежекв.	УО	–30% времени на бумажную работу (к концу года)
11	Канал “Стоп-нагрузка” (приём обращений) + разбор случаев	постоянно	УО	0 случаев требований сверхперечня (по проверкам)