

## Положение

о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях (МКУ), осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования муниципального района «Ахтынский район».

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях (МКУ), осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования муниципального района «Ахтынский район» (далее - Положение), разработано в соответствии со ст. 65, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» с п. 32 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2011г. № 2562, Постановлением Правительства РФ от 30.12.2006 г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РД от 15.02.2016 г. № 372 «Об утверждении методики расчета максимального размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, находящегося на территории РД, в зависимости от условий и ухода за детьми».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях (МКУ), осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования муниципального района «Ахтынский район» (далее учреждение).

1.3. В настоящем Положении под содержанием ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждениях (МКУ) понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком в учреждении, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

### II. Порядок взимания и расходования родительской платы.

2.1 Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в учреждении, производится в соответствии с

законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Дагестан.

2.2. В соответствии с п. 34 ст.2 ФЗ от 29.12.2012. № 273-ФЗ присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата определяется из расчёта, на одного воспитанника за каждый посещённый день с учётом режима пребывания детей в учреждении.

2.4. Не допускается включение в родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного учреждения.

2.5. Родительская плата за детей - инвалидов, детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей, у которых один или оба родителя (законных представителя) являются инвалидами I и II группы, не взимается.

2.6. Размер платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях (МКУ) устанавливается Постановлением администрации муниципального района «Ахтынский район» принятого в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РД «Об утверждении методики расчета максимального размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, находящегося на территории РД, в зависимости от условий и ухода за детьми», с учетом роста цен на товары и услуги один раз в год.

2.7. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребёнка в учреждении по уважительным причинам: болезни, карантине, на период нахождения родителей (законных представителей) в отпуске, но не более 75 календарных дней.

2.8. Родители (законные представители) не позднее 15 числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребенком путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

2.9. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрацию дошкольного учреждения о невозможности посещения ребенком учреждения по причине болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей, подтвержденных соответствующими документами.

2.10. В случае не уведомления родителями учреждения о невозможности посещения ребенком учреждения первый день непосещения подлежит оплате.

2.11. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка на их лицевой счет.

2.12. В случае отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам, не предусмотренным пунктом 2.9 Положения, родители (законные представители) оплачивают каждый день отсутствия ребенка в образовательном учреждении без уважительной причины в размере, установленном в соответствии с п. 2.6 настоящего Положения.

### III. Порядок произведения оплаты.

3.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией учреждения (МКУ) согласно календарному графику работы учреждения на основании таблицы посещаемости детей.

3.2. Таблица посещаемости детей предоставляется в бухгалтерию образовательного учреждения в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Бухгалтерия ежемесячно производит начисление родительской платы в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4. Плата за содержание детей в учреждении вносится родителями (законными представителями) по квитанциям формы № ПД-4 в банковские учреждения и зачисляется на лицевой счет учреждения.

3.5. Плата за содержание детей в учреждении вносится ежемесячно за истекший месяц не позднее 15-го числа текущего месяца.

3.6. Поступившие в МКУ денежные средства от родительской платы бухгалтерией учреждения ежемесячно перечисляются на расчетный счет главного распорядителя финансовых средств (Администрация МР «Ахтынский район») не позднее 20 числа текущего месяца.

3.7. При окончании финансового года возможно предварительное взимание родительской платы за текущий месяц (декабрь).

3.8. В случае невнесения родительской платы в течение пяти дней после установленного срока учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), учреждение вправе применять меры в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Ответственность за несвоевременное поступление родительской платы за содержание детей в дошкольном учреждении возлагается на руководителя учреждения.

### IV. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении (МКУ).

4.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Льготы по родительской плате устанавливаются на заявительной основе. Право на получение льгот по плате за содержание ребенка в образовательном учреждении возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

4.3. Родители (законные представители) вправе по своему усмотрению отказаться от льгот.

#### V. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении (МКУ).

5.1. В соответствии со ст. 52.2 Закона "Об образовании" в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

- 20% на первого ребенка;
- 50% на второго;
- 70% на третьего и последующих детей.

5.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении (п. 1 ст. 52.2 Закона "Об образовании").

5.3. Размер компенсации определяется исходя из среднего сложившегося в субъекте размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в государственных (муниципальных) образовательных учреждениях. Размер компенсации рассчитывается пропорционально внесенной родителями плате, определенной с учетом льгот, установленных нормативными актами муниципального района.

5.4. Согласно п. 2 ст. 52.2 Закона "Об образовании", для назначения компенсации родитель (законный представитель) должен представить в учреждение, которое посещает ребенок, заявление и необходимые документы, в том числе ежемесячно - копии оплаченных квитанций, которые формируются в дела по выплате компенсации. Далее в учреждении составляются списки получателей и представляются в орган (комитет (отдел) образования, местную администрацию), в полномочия которого входит организация выплаты компенсации. Ежемесячно или ежеквартально (согласно установленному порядку) перечисляется компенсация, рассчитанная пропорционально фактически внесенной родительской плате, на счета в кредитные организации или иным способом, указанным в заявлении родителей.

5.5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъекта РФ, которое осуществляется за счет представленных субвенций.