



ПОЛОЖЕНИЕ

казенного учреждения
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
администрации муниципального
района «Ахтынский район»

ПОЛОЖЕНИЕ
казенного учреждения « Управление образования администрации
муниципального района «Ахтынский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Управление образования администрации муниципального района «Ахтынский район» осуществляет непосредственное управление деятельностью образовательных учреждений района и обеспечивает проведение единой государственной политики в сфере образования на его территории.
- 1.2. Управление образования создается решением районного собрания и подчиняется в своей деятельности главе районной администрации и вышестоящему органу управления образованием – Министерству образования РД.
- 1.3. Управление образования руководствуется:
- законодательством РФ в области образования, другими федеральными законами и правовыми актами;
 - законами, законодательными, правовыми и нормативными актами Республики;
 - решениями, приказами и другими нормативными актами Министерства образования РФ и МО РД;
 - решениями народного собрания, распоряжениями районной администрации.
- 1.4. Управление образования представляет интересы района в вопросах образования на республиканском межрегиональном уровнях.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ.

Основными задачами Управления являются:

- 2.1. Обеспечение конституционных прав граждан района на образование.
- 2.2. Создание необходимых условий для функционирования и сбалансированного развития всех типов образовательных учреждений района с учетом его региональной социально-экономической и этнической специфики, реализация государственных и национально-региональных образовательных стандартов.

- 2.3. Практическое осуществление программ гос.политики в сфере образования на территории района с учетом его специфики на основе максимального использования имеющихся возможностей и учета изменяющихся потребностей.
- 2.4. Координация деятельности предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории района, независимо от их ведомственной принадлежности реализации образовательных задач.
- 2.5. Организация работы по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров в пределах своей компетенции.
- 2.6. Осуществление контроля за деятельностью государственных и негосударственных учреждений, исполнение ими лицензионных и аккредитационных прав при решении образовательных задач.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Для решения основных задач Управления образованием:

- 3.1. Разрабатывает, исходя из республиканской общеобразовательной стратегии и региональных особенностей района, программ развития системы образования, представляет их на утверждение районной администрации и МО РД.
- 3.2. Проводит анализ состояния системы образования района и составляет прогноз ее развития.
- 3.3. Организует работу по реализации решений, приказов, распоряжений МО РФ и образования РД в образовательных учреждениях района.
- 3.4. Внедряет и осуществляет контроль за реализацией образовательных программ и образовательных проектов в учреждениях района.
- 3.5. Устанавливает типы образовательных учреждений на территории района с учетом образовательных потребностей населения и своей специфики.
- 3.6. Осуществляет, руководствуясь государственными и национально-региональными образовательными стандартами, контроль за состоянием и качеством учебно-воспитательной деятельности в образовательных учреждениях района независимо от их статуса и подчиненности. Содействует укреплению их самостоятельности и ответственности.

- 3.7. Координирует деятельность образовательных учреждений и социальных служб района по расширению сферы образовательных услуг.
- 3.8. Организует аттестацию образовательных учреждений района и оказывает помощь в ее проведении непосредственно образовательными учреждениями.
- 3.9. Организует по поручению Министерства образования комплексную экспертизу образовательных учреждений и экспериментальную апробацию новых образовательных программ, форм и методов организации образовательного процесса, форм и методов организации образовательного процесса, управленческих и педагогических инноваций, прежде всего направленных на сохранение и решение национальных особенностей и традиций Республики
- 3.10. Содействует развитию альтернативных образовательных учреждений, открытию классов, групп, потоков и внедрению других форм обучения на родном языке учащихся, принадлежащих к разным этническим группам, способствует овладению ими своей национальной культуры, обычаев и традиций.
- 3.11. Осуществляет совместно с другими ведомствами, организациями и учреждениями комплекс мероприятий по профилактике ориентации и проф.обучению, созданию условий для правильного выбора молодежью профессий и специальности. Способствует вовлечению учащихся в сферу отраслей специализации экономики, характерных для республики.
- 3.12. Организует повышение квалификации педагогических и управленческих кадров района, принимает практические меры по улучшению качественного состава педагогических кадров.
- 3.13. Создает совместно с органами здравоохранения условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, подростков учащейся молодежи в образовательных учреждениях, совершенствует механизм контроля за их соблюдением.
- 3.14. Осуществляет функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц, защите прав детей, нуждающихся в государственной помощи. Обеспечивает устройство детей, оставшихся без родителей в детские дома, школы-интернаты, на воспитание в семьи граждан, готовит для рассмотрения исполнительными органами власти района, материалы по защите прав и здоровья детей, усыновлению, опеке, смене фамилий и т.д.

- 3.15. Разрабатывает предложения по совершенствованию социальной защиты детей, подростков, учащейся молодежи и вносит их на рассмотрение районных органов власти и МО.
- 3.16. Разрабатывает и реализует районные программы социальной защиты работников сферы образования.
- 3.17. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проекты планов по расходам средств на образование по районному бюджету, составляет сметы доходов и расходов по образовательным учреждениям и условным программам, сводные планы и отчеты по финансированию и статистике.
- 3.18. На основе республиканских социально-образовательных нормативов, определяемых МО, разрабатывает районные нормативы финансирования по всем типам образовательных учреждений.
- 3.19. Осуществляет функции заказчика по реконструкции и капитальному ремонту зданий, учреждений, организаций образования, проводит экспертизу и утверждает в установленном порядке проектно-сметную документацию на строительство в районе объектов образования.
- 3.20. Разрабатывает и представляет на рассмотрение районного собрания и руководства исполнительной властью предложения по созданию экономических условий, стимулирующих активное участие хоз.организаций и финансировании системы образования, развитию ее инфраструктуры, обеспечению необходимыми товарами и услугами. Содействует развитию предпринимательской деятельности в системе образования.
- 3.21. Разрабатывает и представляет на рассмотрение районного собрания и местной администрации района мероприятия по укреплению и развитию учебно-материальной базы образовательных учреждений, организаций, организует снабжение их учебниками, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, оборудованием и материалами.
- 3.22. Создает и совершенствует систему изучения передового педагогического и управленческого опыта в районе.
- 3.23. Представляет в установленном порядке в вышестоящие органы кандидатуры на присвоение почетных званий работникам подведомственных организаций, учреждений, предприятий, осуществляет награждение работников системы образования.

- 3.24. Организует и осуществляет связи системы образования района с аналогичными системами других регионов, хозяйственными структурами, заключает договоры о сотрудничестве в взаимопомощи.
- 3.25. проводит конференции, семинары, совещания по вопросам образования.
- 3.26. Распределяет по образовательным учреждениям учебную документацию, бланки строгой отчетности, обеспечивает достоверность и своевременность всех форм отчетов.
- 3.27. Рассматривает письма и заявления граждан, ведет личный прием граждан.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ.

Управление образования имеет право:

- 4.1. Проводить политику образовательного суверенитета Республики, осуществлять мероприятия по оптимизации, развитию и совершенствованию структуры системы образования с учетом специфики культурно-исторических, социально-экономических, национально-региональных условий и традиций.
- 4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение вышестоящих органов проекты программ развития сферы образования в районе.
- 4.3. Предоставлять специальные и дополнительные образовательные услуги населению.
- 4.4. Издавать приказы, указания, инструкции и другие нормативные акты в пределах предоставленной компетенции.
- 4.5. Отменять приказы и распоряжения подведомственных учреждений и организаций при условии их несоответствия государственной политике в области образования.
- 4.6. Проводить соц.-пед. экспертизу проектов, проектов программ, приказов и решений, касающихся работы образовательных учреждений, которые выпускаются другими службами, организациями, подразделениями исполнительной власти района.
- 4.7. Собирать от подразделений, служб, учреждений образования необходимую информацию и статистические данные. Вести издательскую деятельность в рамках представленной компетенции.

- 4.8. Привлекать научно-исследовательские организации, центры, отдельных ученых на контрактно-договорной основе для разработки и реализации научного и информационного обеспечения сферы образования района.
- 4.9. Проводить самостоятельную хозяйственную финансовую деятельность на правах юридического лица, участвовать в установленном порядке в создании производственных предприятий, хозрасчетных центров, фондов, ассоциаций и иных хозяйственно-коммерческих организаций, формировать временные творческие коллективы, осуществляющие свою деятельность в сфере образования.
- 4.10. Заключать договоры с предприятиями и ведомствами, кооперативными фирмами, другими организациями по производству изделий и услуг, необходимых системе образования района.
- 4.11. Формировать предложения по бюджету образовательной сферы в районе централизованные, резервные и другие фонды образования, в т.ч. с привлечением иных, помимо госбюджетных источников финансирования.
- 4.12. Предоставлять разные виды платных образовательных услуг населению, устанавливать договорные цены на разные платные образовательные услуги.
- 4.13. Оперативно управлять собственностью, основными фондами образовательной системы района без права передачи в аренду зданий, помещений, строений другим организациям без согласования с райадминистрацией.
- 4.14. Проводить конференции, семинары, совещания и участвовать в разных образовательных программах. Принимать иностранные делегации.
- 4.15. Входить в МО с предложениями о награждении отличившихся работников системы образования, о присвоении им почетных званий.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ.

- 5.1. Управление образованием возглавляет начальник Управления, назначаемый главой районной администрации.

5.2. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается по согласованию с главой райадминистрации.

5.3. Управление образованием является юридическим лицом, имеет печать, бланки и др.

6. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

- 6.1. Руководит деятельностью Управления и подведомственных ему учреждений, организаций, сферы образования.
- 6.2. Вносит на утверждение у главы районной администрации структуру и штатное расписание Управления.
- 6.3. Утверждает положение о подразделениях и службах Управления, правила внутреннего распорядка, положения и уставы подведомственных организаций, квалификационные характеристики и функциональные обязанности работников Управления.
- 6.4. Вносит изменения в штатные расписания, структуру Управления и подведомственных учреждений в пределах фонда заработной платы.
- 6.5. Является распорядителем кредитов и внутреннего бюджета Управления в пределах сметных ассигнований.
- 6.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Управления и руководителей подведомственных учреждений по согласованию с органами исполнительной власти района, принимает и освобождает педагогические кадры в образовательных, дошкольных, внешкольных учреждениях по согласованию с руководителями и утверждает тарификационные списки.
- 6.7. Представляет к награждению в установленном порядке отличившихся работников сферы образования.
- 6.8. Представляет интересы района в государственных, общественных и других организациях и ведомствах в сфере образования.
- 6.9. Подписывает договоры о сотрудничестве и совместной деятельности в сфере образования.
- 6.10. Налагает взыскания на работников Управления и руководителей подведомственных образовательных учреждений.

- 6.11. Издаёт приказы, инструкции, распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми подведомственными учреждениями, организациями и аппаратом Управления.
- 6.12. Начальник Управления подчинен главе районной администрации и Министру образования, несет перед ними персональную ответственность.

7. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ.

- Начальник Управления
- Заместитель начальника, начальник ИМЦ
- Информационно-методический центр
- Сектор базового и среднего образования, воспитательной и внешкольной работы (включая специалиста по стандартизации, аттестации, лицензированию и аккредитации)
- Специалист по охране прав ребенка и семьи
- Специалист социально-психологической службы
- Бухгалтерия
- Специалист по кадровому обеспечению
- Технический секретарь
- Планово-экономический отдел

При Управлении создается также Совет руководителей и заведующих учреждений образования на правах совещательного органа.

Состав и структура Управления МО изменяется по согласованию с местной администрацией в пределах утвержденного фонда заработной платы.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 8.1. Деятельность Управления финансируется из бюджета района и иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством.
- 8.2. Отношения Управления с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах финансово-хозяйственной деятельности регулируется на основе договоров.
- 8.3. Управление отвечает по своим договорам и иным обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их

недостаточности субсидиарную (дополнительную) ответственность по его обязательствам несет учредитель.

- 8.4. Управление осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность и несет ответственность за их достоверность.
- 8.5. Управление, как казенное учреждение:
- 8.6. 1. Составляет и исполняет бюджетную смету.
- 8.6.2. Осуществляет закупку товаров, работ и услуг в рамках утвержденной сметы доходов и расходов, заключает договора (контракты), подлежащие исполнению по кодам классификации расходов соответствующего бюджета, лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и не исполненных обязательств.
- 8.6.3. Осуществляет самостоятельно операции с бюджетными средствами через лицевой счет по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой.
- 8.6.4. Ведет бюджетный и бухгалтерский учет либо на основании соглашения передает это полномочие иному муниципальному учреждению.
- 8.6.5. Формирует и представляет бюджетную, бухгалтерскую и статистическую отчетность в рамках полномочий получателя бюджетных средств.
- 8.6.6. Исполняет иные полномочия, принятые нормативными актами, регулирующие бюджетные правоотношения получателя бюджетных средств.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ЕГО ОПЛАТЫ

- 9.1. Трудовые отношения лиц, работающих в Управлении, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об основах муниципальной службы в РД»
- 9.2. Трудовые отношения лиц, работающих в Управлении, устанавливаются на основе трудовых договоров и утвержденных положений по оплате труда учреждения.

- 9.3. Работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей.

10. ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.

- 10.1. Прекращение деятельности Управления как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации по решению учредителя. Процедура реорганизации или ликвидации Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.2. При ликвидации или реорганизации Управления всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

